

Bijeenkomst 03-12-2014**in Evoluon****met leveranciers – zorgaanbieders****over Jeugd en WMO 2015****Bevoorschotting en facturering****JEUGD**

	Vraag	Antwoord
	Facturatie	
1	Moeten wij vóór 15 december een voorfactuur over januari sturen?	Een voor- en eindfactuur sturen naar de gemeente is een mogelijkheid voor gecontracteerde instellingen. Het is niet verplicht. U kunt ook een factuur sturen aan het einde van de maand over de daadwerkelijk geleverde ondersteuning van die maand. Dit kan via het iJW bericht 303 of 321 vanaf 1 januari 2015. Van 15 december 2014 tot 1 januari 2015 kunt u een voorfactuur sturen per post omdat het berichtenverkeer in deze periode nog niet werkzaam is.
2	Waar is deze voorfinanciering op gebaseerd?	De voorfactuur is gebaseerd op de toekenning van de ondersteuning die u heeft ontvangen van de gemeente, het 301 bericht. De basis van deze factuur wordt gevormd door het aantal overeengekomen in te zetten zorgeenheden (conform 301) per cliënt betreffende die maand, vermenigvuldigd met het tarief waarvoor is ingeschreven door de opdrachtnemer. Wanneer een voorfactuur voor bestaande klanten wordt verzonden is deze gebaseerd op de overeengekomen eenheden conform de huidige indicatie, vermenigdvuldigd met het nieuwe maximale tarief genoemd in de aanbesteding. Er wordt 100% voorgefactureerd.
3	Hoe wordt logeren (logeerhuis) voorgefinancierd? Is dit op basis van bijvoorbeeld 2-wekelijks een weekend voor het hele jaar?	Wanneer de instelling van te voren kan inschatten hoeveel eenheden ondersteuning wordt afgenomen in de nog komende maand, kan een voorfactuur verzonden worden. Wanneer dit niet mogelijk is kan aan het einde van de maand over de daadwerkelijk geleverde ondersteuning een factuur worden verstuurd.
4	Er wordt technisch gecontroleerd, maar hoe wordt gecontroleerd? Hoeveel uren zorg/wat inhoudelijk is geleverd?	De eindfactuur wordt gecontroleerd op toepassing van woonplaatsbeginsel, toekenning van de ondersteuning (het iJW 301 bericht / beschikking of indicatie lopende trajecten), aanvang ondersteuning en de (mogelijk) ontvangen voorfacturen gedurende het ondersteuningstraject.
5	Wat voor eenheden e.d. worden er voor een factuur gehanteerd (uren – dagdelen - etmalen) bij begeleiding?	De eenheden die behoren bij de betreffende productcode moeten vermeld staan op de factuur. Dit is terug te vinden in het productenoverzicht in de aanbesteding. Dit kunnen uren, dagdelen, etmalen of behandelingen zijn.
6	Welke eisen zijn er voor de eindfactuur t.a.v. de verantwoording met betrekking tot de gerealiseerde productie?	De eindfactuur wordt verstuurd middels een iJW bericht 303 (AWBZ en overige jeugdhulpvormen) of 321 (GGZ ondersteuning). In dit bericht moeten alle verplichte velden ingevuld worden. Zie hiervoor ook de uitwerking in addendum 2.0

7	Welke eisen stelt de gemeente aan de inhoud van de factuur en verantwoording van gewerkte uren?	De eind- en voorfactuur wordt verstuurd middels een iJW bericht 303 (AWBZ en overige jeugdhulpvormen) en 321 (GGZ ondersteuning). De voorfactuur wordt alleen verstuurd per post in de periode 15 december 2014 tot 1 januari 2015 voor bestaande cliënten en als het elektronisch berichtenverkeer niet mogelijk is. Er is een standaard declaratie-format jeugdhulp beschikbaar dat is opgesteld door de VNG. Deze treft u aan op http://www.voordejeugd.nl/attachments/article/1563/Dataset%20standaarddeclaratie%20jeugdhulp.pdf . Tevens dient op elke factuur informatie te staan van de instelling om betalingsverkeer mogelijk te maken. Denk hierbij aan IBAN nummer, AGB code, naam instelling, plaats instelling. Zie ook de uitwerking in addendum 2.0 voor de inhoud van de voor- en eindfactuur.
8	Voorfacturering is toch alleen bij grote organisaties mogelijk met meer dan 10 cliënten?	Klopt. Een aantal opdrachtnemers, te weten opdrachtnemers die nog geen zorg leverden in 2013 in Zuidoost Brabant en vrijgevestigde opdrachtnemers met minder dan 10 cliënten, komen niet in aanmerking voor voorfacturatie. Voor deze opdrachtnemers geldt de procedure zoals omschreven bij eindfacturatie, zie ook vraag 6.
9	Waarom wordt er gekozen voor een voorfactuur op individueel niveau i.p.v. bevoorschotting o.b.v. omzet van instelling?	Hiervoor is gekozen omdat de ondersteuning wordt toegekend (301) op individueel niveau en ook de eindfactuur (303/321) wordt verzonden, verwerkt en verrekend op individueel niveau.
10	Moet voorfacturering perse per maand, mag het ook per kwartaal?	Een instelling kan alleen een voorfactuur sturen voor de aankomende maand.
11	Is het mogelijk/bekend dat er meerdere facturen komen vanuit 1 instelling. Is dit technisch ook mogelijk?	Het is bekend dat instellingen meerdere facturen kunnen sturen. Een verzamelfactuur is mogelijk, maar wel met individuele clientregels.
12	Wat is het stappenplan m.b.t. facturatie vanaf 15 dec. voor jeugd, met in achtneming van wat er nog niet werkt?	De voorfactuur voor bestaande cliënten kan alleen betaald worden na ontvangst van de eenmalige gevezenoverdracht (zie het addendum). Wanneer deze gegevens binnen zijn, kan de voorfactuur gecontroleerd worden op basis van het verzonden toewijzingsbericht. Betaling van de voorfactuur is mogelijk vanaf 1 januari 2015. Zie ook addendum 2.0. Wanneer gevezenoverdracht niet mogelijk is voor 1 januari 2015 moet de instelling contact opnemen met de gemeente.
13	Is het bekend dat leveranciers aan software achteraf facturering inregelen en niet vooraf?	Wanneer de software leverancier van een instelling geen functionaliteit heeft voor het verzenden van een voorfactuur, zal de instelling zelf contact moeten opnemen met deze leverancier. Het is echter ook mogelijk een eindfactuur per maand te sturen als instelling.
14	Moet de eindfactuur per gemeente per cliënt?	De eindfactuur mag een verzamelfactuur zijn, maar wel met onderscheid van regels op individuele clientniveau. Deze factuur moet verzonden worden naar de betreffende gemeente conform het woonplaatsbeginsel.
15	We hebben in deze regio geen maximaal budget?	Het macro budget van de gemeente is als uitgangspunt gehanteerd voor de bekostiging van de jeugdhulp.

16	Wat als zorg afwijkt van offerte?	Wanneer de daadwerkelijke ondersteuning afwijkt van de ondersteuning die is afgesproken in de toekenning van de ondersteuning (301), dient de instelling zo snel mogelijk contact op te nemen met de betreffende generalist. Het is niet mogelijk om meer eenheden ondersteuning te factureren dan overeengekomen is in de toekenning ondersteuning (301).
VECOZO		
17	Kan berichtenuitwisseling via VECOZO plaatsvinden?	Ja, de berichtenuitwisseling kan via Vecozo plaatsvinden per 2 januari 2015.
18	Hoe komen we aan VECOZO?	U kunt aansluiting aanvragen tot Vecozo via www.vecozo.nl . De software van uw instelling moet ook in staat zijn om hierop aan te sluiten.
19	Hoe weten we wat we in de berichten moeten zetten?	Op de website www.istandaarden.nl staat een uitleg welke velden er gevuld moeten worden in de verschillende iJW berichten. In deze berichten dienen minimaal de verplichte velden ingevuld te worden. Zie ook addendum 2.0.
20	Wat voor systeem is nodig?	Uw software moet in staat zijn om iJW berichten via het Vecozo knooppunt te verzenden en te ontvangen.
21	Moeten wij het zelf aanschaffen?	U dient zelf aansluiting te zoeken met Vecozo en te werken met het iJW berichtenverkeer middels passende software.
22	Wat kost het?	Dit is afhankelijk van de software leverancier. De aansluiting op het Vecozo knooppunt is gratis.
23	Hebben alle gemeenten per 1-1-2015 berichtenverkeer?	De verwachting is dat gemeenten per 1-1-2015 de iJW berichten kunnen ontvangen en verzenden. Mocht dit niet het geval zijn, dan treedt het alternatief scenario in werking waarbij de berichten per post worden verzonden.
24	Aanleveren gegevens DIS + VECOZO op dit moment doet een bedrijf dat voor ons. Kan ik hen u laten informeren? Het betreft VCD.	Nee, dit is niet mogelijk omdat de software en aansluiting op het Vecozo knooppunt de verantwoordelijkheid is van de instelling.
25	Waarom is er voorlopig berichtenverkeer per post, is er geen sleutel om beveiligd te mailen?	Momenteel wordt onderzocht of het mogelijk is om via een beveiligde digitale omgeving berichten uit te wisselen. Dit onderzoek is niet klaar op 1 januari 2015, daarom is gekozen om per post te communiceren wanneer het iJW berichten verkeer hierin niet voorziet.
Verwijzing		
26	Verwijzingen van de huisarts (of andere instelling) zijn toch geldig?	Een verwijzing van een huisarts, valt onder de categorie medisch specialist. Bij het ontvangen van een verwijzing van de huisarts moet de instelling een 'verzoek tot toewijzing' communiceren met de betreffende gemeente. Dit is alleen van toepassing voor nieuwe clienten.
27	Welke gegevens moet een verzoek of toewijzing bevatten. Ook met oog op privacy?	Het toewijzingsbericht moet minimaal de volgende records/gegevens te bevatten: BSN, Geboortedatum en Achternaam van de klant, productcategorie, productcode (conform productentabel Verwijsindex), hoeveelheid eenheden, en de start- en einddatum, woonplaats gezagdragende ouder/voogd. Vooralsnog zal dit via de post worden afgehandeld, later (vanaf april 2015) komt hier een digitaal bericht voor beschikbaar. Zie ook addendum 2.0 voor de inhoud van dit bericht.

28	Hoe is overgangsrecht huidige indicaties geregeld? (indicatie/beschikking) Hoe gaat dit per 1 januari 2015 (voor BG en PV/VP)	Het overgangsrecht wordt beschreven in de jeugdwet. De lopende indicaties worden niet omgezet in nieuwe beschikkingen van de gemeenten. Voor gemeente is het mogelijk om voor doorlopende indicaties de toewijzingsberichten in bulk te versturen naar instellingen.
29	Wie bepaald het aantal uren specialistische zorg voor een instelling? Wie maakt de indicatie?	De generalist van een gemeente bepaalt de ondersteuning die nodig is bij een jeugdige. Dit is toekenning van ondersteuning op productcategorie- en productcode niveau. Dit eventueel in overleg met de expertiseschil en/of de instelling. Er wordt geen indicatie meer gegeven maar er wordt een toekenning van ondersteuning verzonden naar de instelling (iJW 301) en een beschikking verzonden naar de client.
30	Wanneer verwezen wordt door een arts, moet een verzoek tot toewijzing worden ingediend. Betekent dat, dat de verwijzing ook afgewezen kan worden?	Nee, een 'verzoek tot verwijzing' kan niet worden afgewezen. Dit wordt omgezet in een 301 bericht 'toekenning ondersteuning'.
31	Declaratie is op basis van een beschikking?	Om de kunnen declareren is er een 'toekenning van ondersteuning' nodig (iJW 301). Dit is van toepassing voor nieuwe cliënten. Voor bestaande cliënten wordt een toewijzingsbericht verzonden naar de instellingen na ontvangst van de eenmalige gegevensoverdracht.
32	Hoe bepaal je de "verplichting" bij een directe doorverwijzing door bijv. huisarts als bericht zo beperkt is?	Wanneer een instelling een 'verzoek tot toewijzing' stuurt, moet dit bericht de juiste gegevens bevatten om als gemeente een 'toekenning van ondersteuning' (301) te kunnen verzenden naar de betreffende instelling. Zie addendum 2.0 voor meer informatie en de inhoud van dit bericht.
33	Hoe lang is de periode tussen 'verzoek tot toewijzing' naar gemeente en het bericht 'toekenning van ondersteuning' (iJW 301) terug naar aanbieder (streeftijd)?	Wanneer dit proces geheel kan plaatsvinden via het iJW-berichtenverkeer is het streven om het bericht 'toekenning van ondersteuning' (301) binnen 5 werkdagen te versturen naar de betreffende instelling na ontvangst van het 'verzoek tot toewijzing'.
34	Hoe gaan we om met een verwijzing vanuit de rechtbank (provinciale zorg)?	Een beschikking van de rechtbank is een justitiële uitspraak en volgt dezelfde route als een verwijzing van een medisch specialist.
Woonplaatsbeginsel		
35	Woonplaatsbeginsel: wij zijn als organisatie verantwoordelijk, maar we hebben geen inzicht in gezagsregister.	Op grond van de wet is de gemeente verantwoordelijk om het woonplaatsbeginsel toe te passen. Dat betekent dat de gemeente moet verifiëren of een jongere zich bij de juiste gemeente heeft gemeld, of dat het bericht vanuit een instelling aan de juiste gemeente is verzonden. Echter, in de praktijk is het handig als de instellingen samenwerken met de gemeente. De instelling heeft al contact met het gezin en kan met redelijke zekerheid vertellen hoe de gezagsrelatie ligt. Zo kan de instelling de gemeente helpen om snel de juiste woonplaats te bepalen. Zie voor meer informatie ook 'factsheet woonplaatsbeginsel in de praktijk'.
36	Hoe controleren gemeenten het woonplaatsbeginsel?	Er wordt voor de langere termijn een register van gezagsdragen gerealiseerd, zodat het woonplaatsbeginsel conform de jeugdwet kan worden toegepast. Tot dit tijd werk de gemeente met een beslisboom. Belangrijk hierbij is de online woonplaatstool. Deze tool is rond 1 januari 2015 gereed gemaakt door het Inlichtingenbureau. Zie voor meer informatie ook 'factsheet woonplaatsbeginsel in de praktijk'

37	Hoe loopt proces als 'woonplaatsbeginsel' factuur niet klopt?	Wanneer een instelling een bericht stuurt, zoals een factuur of een doorverwijzing, naar de 'verkeerde' gemeente, dan is het formeel aan de gemeente om het bericht door te sturen naar de 'juiste' gemeente.
	DBC	
38	Welke informatie op factuur rondom bijvoorbeeld hoofdbehandelaar? Of DBC-regels?	Middels een iJW 321 bericht (GGZ ondersteuning) wordt een ondersteuning binnen een DBC gefactureerd.
39	Eindfactuur 1x per boekjaar. Hoe wordt omgegaan met DBC's die 365 dagen openstaan en niet perse per boekjaar worden gefactureerd maar pas bij afsluiting? (bijvoorbeeld: open 1 mei 2015 – sluiten 1 mei 2016?)	Wanneer een DBC traject over een boekjaar heen loopt, moet er een eindfactuur worden verzonden voor 1 februari van het nieuwe boekjaar. Ook aan het einde van ieder ondersteuningstraject wordt een eindfactuur verzonden. In het voorbeeld is dus sprake van twee eindfacturen; einde boekjaar (31-12-2015) en einde ondersteuningstraject (1-5-2016).
40	Hoe wordt een behandeling gefactureerd? Kan er een volledig traject voor gefinancierd worden?	Een voor- en eindfactuur sturen naar de gemeente is een mogelijkheid voor gecontracteerde instellingen. Het is niet verplicht. Indien u er voor kiest om een voorfactuur te sturen dan vermeld u het aantal verwachte in te zetten uren ondersteuning maal een gemiddeld uurtarief van 85,00 euro. In de eindfactuur, aan het einde van het ondersteuningstraject, brengt u vervolgens het volledige DBC bedrag in rekening. Het verschil tussen dit bedrag en de ontvangen voorfacturen wordt verrekend. In de eindfactuur aan het einde van het boekjaar vermeld u het aantal daadwerkelijk ingezette uren ondersteuning maal een gemiddeld uurtarief van 85,00 euro. U kunt ook kiezen om geen voorfactuur te sturen, maar een factuur te sturen aan het einde van de maand over de daadwerkelijk geleverde ondersteuning in uren van die maand dan wel pas aan het einde van het ondersteuningstraject. In de eindfactuur aan het einde van het ondersteuningstraject brengt u het volledige DBC bedrag in rekening.
		De facturen versturen kan via het iJW bericht 321 vanaf 1 januari 2015. Van 15 december 2015 tot 1 januari kunt u een voorfactuur sturen per post omdat het berichtenverkeer in deze periode nog niet werkzaam is. zie ook addendum 2.0 voor meer uitleg.
41	Tegen welk gemiddeld uurtarief kan onderhandenwerk DBC's geworden gefactureerd?	Er wordt een gemiddeld uurtarief van € 85,00 gehanteerd. Dit tarief is tot stand gekomen na consultatie van een aantal instellingen.
42	Stel een DBC is gestart 1 september 2014, is afgesloten bij de verzekeraar 31 december 2014. Vervolg DBC; loopt deze dan tot 31 augustus 2015? Starten we daarna opnieuw een DBC op. M.a.w.: nu hebben we voor dyslexie 2 DBC's, worden dat er nu i.v.m. de overgang 3?	Het klopt dat het zorgkantoor de DBC afsluit bij de instelling per 31-12-2014. De gemeente maakt een toewijzingsbericht voor de client voor de restende looptijd van de indicatie. In dit geval dus van 1-1-2015 tot 31-8-2015 per DBC.
43	U spreekt over afsluiten per boekjaar. Betekend dit dat DBC einde boekjaar wordt afgesloten?	Nee, maar u dient wel een eindfactuur in voor 1 februari van het nieuwe boekjaar. Vervolgens kunt u in het nieuwe boekjaar nog een eindfactuur indienen wanneer het ondersteuningstraject daadwerkelijk eindigt.

44	Als nu een DBC gestart is per 1 juli 2014, dan wordt deze gesloten per 31 december 2014. Ik open opnieuw per 1 januari 2015 loopt deze dan door tot 1 juli of 31 december 2015?	Het klopt dat het zorgkantoor de DBC afsluit bij de instelling per 31-12-2014. De gemeente maakt een toewijzingsbericht voor de client voor de restende looptijd van de indicatie. In dit geval dus van 1-1-2015 tot 1-7-2015. Daarna moet de client zich melden bij de generalist van de betreffende gemeente.
45	Hoe wordt het onderscheid gemaakt tussen diagnose en behandeling?	Er wordt een onderscheid gemaakt tussen diagnose en behandeling. In de diagnosefase kan de instelling op basis van expertise en ervaring een behandeling worden bepaald. Voor de diagnose wordt 1 code gebruikt (de ruimste DBC). Voor de behandeling wordt een specifieke NZA code gebruikt (door de diagnosemogelijkheid is de specialist in staat om een productgerichtbehandelplan te bestellen).
46	DBC-tarieven/productgroepen?	De tarieven zijn conform uw inschrijving op de aanbesteding per productcode. Voor DBC's gelden tarieven per traject.
47	Alle DBC's die eind december bijvoorbeeld afgesloten worden en per 1 jan bij gemeente, krijgen die voor 1 jaar een beschikking?	Het overgangsrecht wordt beschreven in de jeugdwet. De lopende indicaties worden niet omgezet in nieuwe beschikkingen van de gemeenten. Voor de doorlopende indicaties worden toewijzingsberichten in bulk verzonden naar instellingen over de resterende looptijd van de indicatie. Dit is alleen voor gemeenten die zijn aangesloten op Centric. Per gemeente wordt besloten of er een nieuwe beschikking wordt afgegeven voor overgangscienten.
48	Hoe zit relatie IJW t.o.v. DBC-proces?	Alle iJW berichten zijn ook van toepassing op DBC's. Het gaat hier om de berichten iJW 301, 302, 321 en 322.
Overig		
49	Moeten wij ons aanmelden bij IJW?	U moet zich aansluiten op het Vecozo knooppunt. De software van de instelling moet iJW berichten kunnen versturen en ontvangen.
50	Is er een helpdesk?	Wanneer er vragen zijn, kunt u contact opnemen met de genoemde contactpersoon per gemeente. Zie hiervoor ook het addendum of een vraag stellen via contracteringjeugdzorg@eindhoven.nl
51	Op basis van welke meeteenheid is verwachte zorg gebaseerd?	De eenheid die behoort tot de betreffende productcategorie en productcode zoals is vermeld bij de aanbesteding.
52	Geldt deze werkwijze voor alle gemeenten? Inclusief Peelgemeenten en Dommelvallei?	Deze werkwijze is geldig voor alle gemeenten, die hebben meegedaan aan de twee aanbestedingen.
53	Sluit de werkwijze aan bij landelijke RVA groep standaarden?	De werkwijze is ons niet bekend. Echter, landelijk zijn afspraken gemaakt over aansluiting op het iJW berichtenverkeer en het Vecozo knooppunt.
54	Wachttijd: aan wie moet dit geïnformeerd worden? Cliënt én gemeente?	Wanneer de instelling aanneemt dat de streeftijden worden overschreden, wordt direct contact opgenomen met de betreffende generalist en de client om te komen tot nadere afspraken.
55	Hoe gaat het met jongeren die 18 jaar worden en nog in zorg zijn. Gaat betaling dan lopen via WMO vanaf 18 ^e verjaardag?	U moet het ondersteuningstraject afsluiten middels een eindfactuur. Een halfjaar voor de 18e verjaardag van de client, moet de instelling zorgen voor een warme overdracht richting de generalist van de betreffende gemeente. Hierna wordt bekeken welke ondersteuning nodig is vanuit de Wmo/Awbz.

56	Kunt u aangeven welke beroepsgroepen onder medisch specialist vallen?	Conform de jeugdwet wordt de volgende definitie gebruikt: geneeskundig specialist die als specialist is ingeschreven in een door het College Geneeskundig Specialismen van de Koninklijke Nederlandsche Maatschappij ter bevordering van de Geneeskunst ingestelde register als bedoeld in artikel 14 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg. Jeugdhulp is ook toegankelijk na verwijzing door de huisarts, de medisch specialist en de jeugdarts.
57	Hoe ga je om met no show?	Er is alleen facturatie mogelijk over de daadwerkelijk geleverde ondersteuning.
58	Bij een verandering van een situatie, eindigt de eerste ondersteuning wanneer de ondersteuning van het tweede traject start? Ook de eerste zorg wordt totaal afgerekend?	Zie addendum 2.0 voor de werkwijze bij verschillende wijzigingen in ondersteuning (mutaties).
59	Welke acties lopen er om (vanuit regio/landelijk) aan te sluiten PVA jaarrekeningen GGZ als op 1/12/2014 ondertekend door GGZ NL, ZN & VWS?	Het opstellen van een juiste jaarrekening is de verantwoordelijkheid van de instellingen.
60	Hoe gaat het bij een crisis? Wanneer een kind direct uit huis gehaald (moet) worden?	Daar waar het kan wordt de generalist direct betrokken. Wanneer contact met de generalist niet mogelijk is, kan direct de crisis/spoedprocedure worden ingezet. De gemandateerde instellingen zoals het AMHK, de raad en spoedeisende zorg, kunnen een verzoek tot directe spoedhulp plaatsen bij een instellingen. De gemandateerde instelling neemt contact op met de betreffende generalist, die vervolgens zorgt voor een toekenning van ondersteuning (301) achteraf. Zie ook addendum 2.0.
61	Kunt u ons een softwareleverancier aan de hand doen die betaalbaar is voor een kleine zorgaanbieder. Voor het berichtenverkeer. We werken nu al zo voor de AWBZ maar onze huidige leverancier is prijzig.	Wij raden u aan om informatie in te winnen bij andere instellingen of uw brancheorganisatie.
62	Cliënten die nu (2014) een indicatie hebben en zich aanmelden bij zorgaanbieder gaan deze al via het nieuwe systeem in werking?	Nieuwe cliënten kunnen zich vanaf 1-1-2015 melden bij de gemeente. Bestaande cliënten, die nu een indicatie hebben, vallen onder het overgangsrecht. Het iJWB berichtenverkeer en proces treedt in werking vanaf 1 januari 2015.
63	Wat moet er gebeuren als overgangsccliënten willen veranderen van zorgaanbieder?	De instelling moet een eindfactuur sturen over de geleverde ondersteuning. De instelling kan de client verwijzen naar de generalist in de betreffende gemeente zodat een nieuw ondersteuningstraject gestart kan worden bij een andere gecontracteerde instelling.
64	Momenteel hebben we al toewijzingen van gemeentes voor OB. Krijgen we hier nieuwe berichten over?	In principe kan de gemeente nog geen ondersteuning toekennen. Dit is officieel pas mogelijk per 1 januari 2015 via het iJW berichtenverkeer.
65	Autorisatieproces gemeenten Eindhoven is nog niet doorlopen volgens helpdesk VBO. Wij moeten voor 5/12 2014 alle bestaande cliënten in Excel bestand zetten en aanleveren.	Dit is inmiddels doorlopen en hersteld bij de gemeente Eindhoven. Alle instellingen kunnen de gegevens nu aanleveren.

66	Hoe gaat het bij het product consultatie?	In het landelijk GGZ-arrangement tussen VNG en VWS is afgesproken dat er met ingang van 1 januari 2015 een nieuw product zal worden toegevoegd aan de landelijke bekostigingsstructuur (DSM/DBC) van de GGZ jeugd; te weten de functie consult. Deze functie is bedoeld om betrokken verwijzers (o.a. generalisten) van deskundig advies te voorzien in situaties waarbij mogelijk sprake is bij een jeugdige en/of zijn ouders/verzorgers van psychische problematiek. Voor 2015 wordt een all-in uurtarief vastgesteld, inclusief directe- en indirecte tijd en reistijd en reiskosten.
67	Kan de regio een indeling wmo/wmo GGZ-c/jeugdwet aanleveren?	Ik begrijp de vraag niet. Als het dringend is: neem contact op via email: contracteringjeugdzorg@eindhoven.nl
68	Wie is de contactpersoon voor de jeugd in gemeente cranendonck of az gemeente?	Macha van Knippenberg is contactpersoon bij de gemeente Cranendonck. Alle contactpersonen per gemeente worden genoemd in addendum 2.0.
69	Is er ook gegevensoverdracht nodig voor PGB cliënten?	Nee, deze gegevens hebben gemeenten al in hun bezit.
70	Hoe gaan we om met een jongere waarbij geen woonplaats is vast te stellen?	Conform het woonplaatsbeginsel wordt gekeken naar de woonplaats van de gezaghouder, deze is altijd leidend, ook als een kind geen (vaste) woonplaats heeft. Neem contact op met de generalist uit de woonplaats van de gezaghouder.
71	BG IND + BG GRP → hoe gaat de facturatie bij de peelmunicipaliteiten + dommelvallei, gelijk of apart?	Deze werkwijze is geldig voor alle gemeenten, die hebben meegedaan aan de twee aanbestedingen tweedelijns specialistische jeugdhulp en verblijf en waarvoor de instelling heeft ingeschreven (het zogenaamde perceel). Voor begeleiding individueel en begeleiding groep is een apart inkoopproces voor de Dommelvallei. Zij hebben een 'eigen' facturatieproces staan op de website van www.bizob.nl .
Provinciaal/JW(code)		
72	Kan er nog stilgestaan worden bij de LTA afspraken en het door VNG opgeleverd Excel format JW303?	Het iJW bericht 303 is werkzaam vanaf 1-1-2014. Wanneer een instelling niet met het iJW berichtenverkeer kan werken, is het alternatieve scenario van toepassing. De factuur kan per post worden verzonden via een vast format zoals vermeld bij vraag 7.
73	Meerdere agb codes per instelling: is decentraal muz-mat verkeer mogelijk en centraal declareren?	Er wordt per contract/raamovereenkomst een AGB-code gehanteerd. Deze moet opgegeven worden door de instelling. Op basis van die AGB-code worden zowel opdrachten verstrekt als gedeclareerd. Als een instelling meerdere contracten heeft gesloten met de gemeente dan kunnen hier net zoveel verschillende AGP-codes bij gebruikt worden. Men kan er ook voor kiezen hier 1 AGB-code voor te hanteren. Koepel(combinatie)-instellingen die voor hun deelinstellingen geen separate contracten hebben gesloten moeten dus de AGP-code van de koepelorganisatie gebruiken.
74	CAK aanlevering moet de instelling doen en hoe moeten we met provinciale zorg omgaan?	Het CAK gaat de vaststelling en inning van de ouderbijdragen uitvoeren. Ouderbijdrage is van toepassing voor jeugdhulp met verblijf. De gemeente, die verantwoordelijk is voor het treffen van een voorziening, levert de gegevens van de bijdrageplichtige aan bij het CAK. De gemeente zal bij aanvang, wijziging en beëindiging van jeugdhulp waar ouderbijdrage verschuldigd is, mededelingen doen aan het CAK. Overgangsccliënten zijn geen ouderbijdrage verschuldigd, maar overgangsccliënten die nu onder de Wet op de jeugdzorg vallen, betalen wel ouder bijdrage omdat ze dit nu ook al doen.

75	Welke velden zijn verplichte velden in JW303 volgens regio Eindhoven?	Zie addendum 2.0. voor meer informatie over de inhoud van de verschillende iJW berichten
76	Hoe verhoudt de JW303 (JW321)/ standaard zich tot maandelijks facturatie vooraf?	Voor zowel een voor- als een eindfactuur kan de instelling gebruik maken van het iJW bericht 303 en 321.
77	Hoe omgegaan met LTA cliënten? 2 tarieven 1 product?	Ik begrijp de vraag niet. Als het dringend is: neem contact op via mail: contracteringjeugdzaam@eindhoven.nl
78	Jullie leveren de productcategorieën op per product ook voor de provinciale producten en wanneer?	In de landelijke verwijsindex worden de productcategorieën en productcodes genoemd van alle aanbesteede producten. Deze is te vinden via www.idstandaarden.nl , modules, verwijsindex, en dan zoeken op gemeentenaam.
79	Bij zorgvormen die vallen onder het LTA is ook bevoorschotting mogelijk. Hoe doet zuid-oost-Brabant dit?	Een voor- en eindfactuur sturen naar de gemeente is een mogelijkheid voor alle gecontracteerde instellingen. Het is niet verplicht. U kunt ook een factuur sturen aan het einde van de maand over de daadwerkelijk geleverde ondersteuning van die maand. Dit kan via het iJW bericht 303 of 321 vanaf 1 januari 2015. Van 15 december 2015 tot 1 januari kunt u een voorfactuur sturen per post omdat het berichtenverkeer in deze periode nog niet werkzaam is.